



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 stycznia 2023 r.

Poz. 393

UCHWAŁA NR LVII/365/2022 RADY POWIATU ZŁOTOWSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Powiatu Złotowskiego wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 12 ust. 11, art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1526), art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840), Rada Powiatu Złotowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu złotowskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu złotowskiego, nie stanowiących własności powiatu.

§ 2. 1. Z budżetu powiatu złotowskiego mogą być udzielane dotacje celowe, zwane dalej „dotacjami” na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu złotowskiego.

2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, po złożeniu pisemnego wniosku o udzielenie dotacji do Zarządu Powiatu Złotowskiego.

3. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

4. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielana w związku z realizacją prac w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Łączna kwota dotacji na prace przy zabytku udzielonych przez Powiat Złotowski, inne jednostki samorządu terytorialnego, ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków, bądź środków uzyskiwanych z innych źródeł nie może przekroczyć 100% wysokości nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia wniosku w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planuje się przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych albo które zostały przeprowadzone w okresie jednego roku poprzedzającego rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. W przypadku, gdy po rozpatrzeniu wniosków złożonych w terminie wskazanym w ust. 1, nie zostaną rozdzielone wszystkie środki finansowe zaplanowane na dotacje w danym roku budżetowym, dopuszcza się możliwość składania dodatkowych wniosków w terminie do 30 czerwca roku, w którym dotacja ma być udzielona. Informacja o takiej możliwości zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu Złotowskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie.

3. Wnioski o dotacje należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Złotowie, 77 – 400 Złotów, Al. Piasta 32.

4. W przypadku ubiegania się o dotację w okolicznościach, o których mowa w § 3 ust. 3. Wnioskodawca do wniosku zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający konieczność wykonania natychmiastowych prac, wystawiony przez właściwego konserwatora zabytków.

5. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

6. Wnioski nie przyjęte do dofinansowania nie podlegają zwrotowi.

7. Do wniosku należy załączyć:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) w przypadku przedsiębiorców - informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku,
- 5) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 7) kosztorys planowanych prac lub robót budowlanych.

8. Dokumenty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

§ 5. 1. Dotacje na prace lub roboty budowlane przy zabytku udzielane na podstawie niniejszej uchwały podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa stanowią:

- 1) pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. U. UE L 215/3 z dnia 07.07.2020 r.),
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) Nr 1408/2013

w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 51 I/1 z dnia 22.02.2019 r.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowić pomoc de minimis w rolnictwie w przypadku gdy będzie udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność rolniczą, na przeprowadzenie prac, o których mowa w niniejszej uchwale - w budynkach wykorzystywanych do działalności rolniczej.

4. Dotacje o których mowa w ust. 1 pkt 1 mogą być udzielane w terminie do dnia 30 czerwca 2024 roku.

5. Dotacje o których mowa w ust. 1 pkt 2 mogą być udzielane w terminie do dnia 30 czerwca 2028 roku.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez Wydział Oświaty Starostwa Powiatowego w Złotowie.

2. Przy ocenie wniosków o przyznanie dotacji Zarząd Powiatu Złotowskiego uwzględnia następujące kryteria:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) promowanie kultury oraz historii powiatu - preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną powiatu złotowskiego,
- 3) stan zachowania obiektu,
- 4) fakt kontynuowania prac,
- 5) wysokość zaangażowania własnych środków wnioskodawcy.

3. Jeżeli do wniosku nie załączono dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 7 lub wniosek został wypełniony w sposób nieprawidłowy, podmiot uprawniony jest wzywany do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

4. Wnioski nieuzupełnione lub niepoprawione w terminie oraz wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 7. 1. Dotacji udziela na wniosek Zarządu Powiatu Złotowskiego, Rada Powiatu Złotowskiego, w formie uchwały. Uchwała o udzieleniu dotacji określa:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) wykaz prac i robót, na które przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

2. Zarząd Powiatu Złotowskiego informuje, co najmniej na 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji poprzez ogłoszenie informacji na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie i na stronie internetowej BIP.

3. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Powiatu Złotowskiego.

4. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy o udzieleniu dotacji. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do końca danego roku budżetowego.

5. Zarząd Powiatu Złotowskiego informuje organy uprawnione do udzielania dotacji o udzielonych dotacjach, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, o dotacjach udzielonych w danym roku budżetowym.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotowskiego.

§ 9. Traci moc uchwała Nr IX/48/2011 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Powiatu Złotowskiego wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Wlkp. 2011.221.3496).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Złotowskiego
(-) dr Julian Brewka

Załącznik nr 1
do uchwały nr LVII/365/2022
Rady Powiatu Złotowskiego
z dnia 30 grudnia 2022 roku
w sprawie określenia zasad udzielania dotacji
na prace konserwatorskie, restauratorskie i
roboty budowlane przy zabytku znajdującym się
na terenie Powiatu Złotowskiego
wpisanym do rejestru zabytków

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA TERENIE POWIATU ZŁOTOWSKIEGO WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. Podstawowe informacje o zabytku wnioskodawcy

.....
.....

(nazwa zadania)

Nazwa wnioskodawcy/imię i nazwisko	
Siedziba/adres wnioskodawcy	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr rejestru/ewidencji	
Data wpisu do rejestru / ewidencji	
NIP/REGON/KRS	
Osoba upoważniona do reprezentacji/osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku	
Nr rachunku bankowego	
Nazwa banku	
Nr telefonu/ adres e-mail	

II. Dane o zabytku

Nazwa zabytku	
Adres obiektu /gmina/powiat	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nr Księgi Wieczystej	

III. Opis zadania

1. Nazwa zadania

.....

2. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją

.....

3. Cel zadania oraz zakładane rezultaty

.....

4. Termin realizacji zadania

.....

5. Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku

.....

6. KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów w %
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Powiatu Złotowskiego			

Udział środków własnych			
Udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł			
Ogółem			

7. UZYSKANE POZWOLENIA

1. Pozwolenie konserwatorskie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku

Nr z dnia

2. Pozwolenie na budowę/ zgłoszenie wykonania robót budowlanych

Nr z dnia

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem,
- 3) pozwolenie Wielkopolskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mogą być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
- 7) zaświadczenia oświadczenia i informacje określone w art. 37 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 734, ze zm.) - jeśli dotyczy.

Pieczęć wnioskodawcy

Podpis wnioskodawcy/osób upoważnionych
do reprezentowania Wnioskodawcy

Złotów,

Załącznik nr 2
do uchwały nr LVII/365/2022
Rady Powiatu Złotowskiego
z dnia 30 grudnia 2022 roku
w sprawie określenia zasad udzielania dotacji
na prace konserwatorskie, restauratorskie i
roboty budowlane przy zabytku znajdującym się
na terenie Powiatu Złotowskiego
wpisanym do rejestru zabytków

**Sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

.....
/nazwa zadania/
określonego w umowie.....
zawartej w dniu.....
data złożenia sprawozdania.....

I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Wydatki ze względu na źródło finansowania

Źródło	Całość zadania	
	zł	%
Wydatki pokryte z dotacji		
Własne środki		
Inne źródła dofinansowania		

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji:**

1. Kwota otrzymanej dotacji (w zł)
2. Kwota wykorzystanej dotacji (w zł)
3. Kwota niewykorzystanej dotacji (w zł)

Zestawienie Faktur (rachunków)*

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)

III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Oświadczam/my, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane ze środków finansowych uzyskanych w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

.....
 /pieczęć podmiotu/

.....
 /podpis osoby upoważnionej do składania oświadczenia woli w imieniu podmiotu/

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

1. Stanowisko komórek merytorycznych wraz z uzasadnieniem

.....
.....
.....
.....
.....

2. Stanowisko Skarbnika

.....
.....
.....
.....

Uwagi:

- 1) Do sprawozdania załączyć należy wszystkie kserokopie rachunków poświadczone za zgodność z oryginałem, które opłacone zostały w całości ze środków pochodzących z dotacji.
- 2) Każdy z rachunków zapłacony z otrzymanej dotacji powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację; z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
- 3) Oryginał kosztorysu powykonawczego prac lub zbiorcze zestawienie kosztów podpisany przez beneficjenta i wykonawcę, protokół odbioru prac zatwierdzony przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Oświadczenie

.....
(imię i nazwisko/nazwa/firma)
.....
(PESEL/NIP)
.....
(adres zameldowania/siedziba)
.....
(adres do korespondencji)
.....
(telefon)

INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

Informuję, że na realizację zadania:
(nazwa zadania)

wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie¹	Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji	Kwota otrzymanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego			
Wojewódzki konserwator zabytków			
Rada gminy			

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

¹ Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”.