

**Zarząd Powiatu Złotowskiego**  
ogłasza  
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych powiatu złotowskiego  
nr 1/OKO/WO/2024.

Podstawa prawna: art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j.) oraz Uchwała Nr 269/1554/2023 Zarządu Powiatu Złotowskiego z dnia 15 listopada 2023 r. w sprawie projektu uchwały budżetowej Powiatu Złotowskiego na rok 2024.

**I. Rodzaje zadań objęte konkursem:**

**1) ochrony i promocji zdrowia:**

- a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie Powiatu,
- b) wspieranie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych w zakresie profilaktyki i udzielania pomocy przedmedycznej,

**2) kultury:**

- a) organizowanie imprez, festiwali, przeglądów, konkursów oraz innych przedsięwzięć kulturalnych realizowanych na terenie Powiatu,
- b) organizowanie na terenie Powiatu uroczystości patriotycznych i obchodów rocznic upamiętniających walki o niepodległość Polski.

**3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) organizowanie zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców Powiatu w szczególności o charakterze otwartym,
- b) popularyzacja rekreacji ruchowej,
- c) działania na rzecz wypoczynku dzieci i młodzieży.

**4) porządku i bezpieczeństwa publicznego obywateli:**

- a) upowszechnianie wiedzy pożarnej i bezpieczeństwa publicznego poprzez organizowanie imprez oraz spotkań dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- b) dbanie o poprawę bezpieczeństwa publicznego społeczności Powiatu, w tym bezpieczeństwa komunikacyjnego.

**5) ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- a) upowszechnianie wiedzy ekologicznej,
- b) wspieranie inicjatyw zmierzających do aktywnej ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

1. Oczekiwane rezultaty zadań oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:
2. Liczba osób objęta wydarzeniami – sposób mierzenia np. listy obecności. Liczba wydarzeń – sposób mierzenia np. zestawienie programów wydarzeń, dokumentacja fotograficzna, plakaty, ulotki, programy.

## II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Na wsparcie realizacji zadań publicznych Zarząd Powiatu przeznacza łączną kwotę **160.000,00 zł.**

## III. Zasady przyznawania dotacji:

1. dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j.).
2. Zadanie zlecane jest w formie powierzenia i w formie wsparcia.
3. Wkład oferenta może pochodzić z wkładu własnego finansowego, wkładu własnego osobowego, wkładu własnego rzeczowego.
4. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
5. W przypadku zadeklarowania w ofercie pobierania wpłat i opłat od adresatów zadania przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, stosowna informacja o zakresie prowadzonej działalności odpłatnej winna znaleźć swoje potwierdzenie w statucie lub w innym akcie wewnętrznym, zgodnie z art. 10 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami.
7. Zmiany powyżej 500,00 zł na danej pozycji kosztów wymagają uprzedniej, pisemnej zgody powiatu. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji.
8. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

## IV. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadań objętych konkursem określa się **od 1.03.2024 do 31.12.2024.**
2. Określając w ofercie termin realizacji zadania (w miejscu: „data rozpoczęcia” i „data zakończenia” na pierwszej stronie oferty), należy najpierw ustalić faktyczny termin przeprowadzenia działań/wydarzeń/impres, a następnie wydłużyć go o okres niezbędny do przygotowania i rozliczenia zadania, ponieważ wydatkowanie środków pochodzących z dotacji musi nastąpić w terminie wskazanym w umowie. Ostateczny, wiążący termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
3. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadań są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu powiatu złotowskiego. Informacja, wraz z herbem powiatu, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu:

4. „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu powiatu złotowskiego”.
5. Herb powiatu złotowskiego dostępny jest na stronie powiatu złotowskiego oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce dotyczącej niniejszego konkursu ofert.
6. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 t.j. ze zm.)
7. Oferenci realizujący zadania publiczne z udziałem dzieci zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zweryfikowaniu osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania publicznego zleconego przez powiat złotowski do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi. Obowiązek ten wynika z art.12 pkt.7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2023.1304 t.j. ze zm.). Oświadczenie takie Oferent wyłoniony w otwartym konkursie ofert będzie zobowiązany dostarczyć do dnia zawarcia umowy na realizację zadania publicznego. Niedostarczenie w terminie oświadczenia będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.
8. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
9. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2022.2240 t.j.). Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
10. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.
11. Dotacja nie będzie udzielana na zakup gruntów, działalność gospodarczą, na realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego wypełnionej w języku polskim w formie elektronicznej poprzez generator Witkac.pl.
2. Po złożeniu oferty w generatorze Witkac.pl niezbędne jest wydrukowanie jej w formie papierowej i podpisanie przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę, wymienione w dokumencie stanowiącym

o podstawie działalności podmiotu. Osoby uprawnione do podpisania ww. dokumentu, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej. Nie dopuszcza się modyfikacji pobranego druku oferty,

3. Oferty należy składać w formie elektronicznej poprzez generator Witkac.pl oraz w formie papierowej do dnia **9 lutego 2024 roku do godz. 15:00**.
4. Ofertę w formie papierowej wygenerowanej i wydrukowanej poprzez generator Witkac.pl należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Złotowie przy al. Piasta 32, kod pocztowy 77-400 Złotów, w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Złotowie (I piętro, pok. 102) w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs ofert nr 1/OKO/WO/2024**”. Wzór oferty w systemie Witkac.pl jest zgodny z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komisji do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057)
5. Oferta złożona w formie elektronicznej jak i papierowej musi posiadać taką samą „sumę kontrolną” w przeciwnym przypadku oferta ta nie będzie rozpatrywana.
6. Przez prawidłowo wypełnioną ofertę rozumie się wypełnienie wszystkich punktów zawartych w druku oferty. W przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. Niewypełnienie któregokolwiek z wymaganych punktów zawartych w formularzu będzie powodowało pojawianie się komunikatu o błędach, które nie pozwolą na złożenie oferty bez ich poprawienia.
7. O zachowaniu terminu na złożenie oferty decyduje data i godzina jej wpływu do Sekretariatu Starostwa (nie decyduje data stempla pocztowego).
8. Oferty złożone po terminie zostają odrzucone bez ich otwierania.
9. Oferty złożone w innej formie niż w formie elektronicznej poprzez generator Witkac.pl, np. tylko w wersji papierowej lub przesłane pocztą elektroniczną lub faksem nie będą rozpatrywane.
10. Oferty złożone poprzez generator Witkac.pl bez terminowego złożenia w formie papierowej nie będą rozpatrywane.
11. Oferty w formie papierowej niepodpisane lub podpisane niezgodnie z ww. warunkami będą traktowane jako brak formalny.
12. W pozycji I pkt. 2 oferty należy wpisać: Rodzaj zadania publicznego (jeden z pięciu rodzajów zadań ogłoszenia konkursowego) natomiast w pozycji III pkt. 1 tytuł zadania publicznego (nazwa własna zadania).
13. Wraz z ofertą należy złożyć **wyłącznie w wersji papierowej** następujące dokumenty:
  - a) pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w Krajowym Rejestrze Sądowym) do składania w imieniu organizacji pozarządowej oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji Zarządu Powiatu Złotowskiego), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna - w przypadku oddziału terenowego organizacji pozarządowej składającej ofertę,
  - b) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną. Osoby uprawnione do podpisania ww. oświadczenia, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej,

- c) oświadczenie o numerze rachunku bankowego,
  - d) oświadczenie o Numerze Identyfikacji Podatkowej,
  - e) oświadczenie o numerze REGON,
14. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty w ramach niniejszego konkursu dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników.
15. Złożone oferty będą rozpatrywane:
- a) pod względem formalnym przez Wydział Oświaty Starostwa Powiatowego w Złotowie, pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową.
  - b) Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nieopieczutowane lub zawierające inne braki formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku nieusunięcia tych braków w terminie 7 dni. Wezwania będą dokonywane w formie elektronicznej przez generator Witkac.pl.
16. Komisję Konkursową powoła odrębną uchwałą Zarząd Powiatu Złotowskiego.
17. Dyrektor Wydziału Oświaty Starostwa Powiatowego w Złotowie przedstawi Zarządowi Powiatu Złotowskiego propozycję Komisji Konkursowej dotyczącą zlecenia zadań publicznych.
18. Zarząd Powiatu Złotowskiego po zapoznaniu się z propozycją Komisji Konkursowej, podejmie decyzję o wyborze ofert i przyznaniu środków finansowych na realizację zleconych zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert w formie uchwały.
19. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
20. podjętych decyzjach składający oferty zostaną poinformowani na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Złotowie – [www.zlotow-powiat.pl](http://www.zlotow-powiat.pl) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – [www.zlotow.biuletyn.net](http://www.zlotow.biuletyn.net).
21. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Wydziału Oświaty Starostwa Powiatowego w Złotowie i nie będą odsyłane oferentowi.
22. Wydział Oświaty Starostwa Powiatowego w Złotowie jest właściwym merytorycznie podmiotem odpowiedzialnym za zadania związane ze sporządzeniem umowy realizacji zadania publicznego oraz kontrolą wykonania zadania publicznego, w tym kontrolą sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
23. Dodatkowe informacje i wyjaśnienia w trakcie trwania konkursu można uzyskać pod numerem telefonu (67) 263 55 27.
24. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zamieszczono:
25. w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Złotowie pod adresem: [www.zlotow.biuletyn.net](http://www.zlotow.biuletyn.net),
26. Na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Złotowie pod adresem: [www.zlotow-powiat.pl](http://www.zlotow-powiat.pl),

27. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Złotowie przy al. Piasta 32, 77-400 Złotów oraz na platformie elektronicznej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru:**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie **do 29 lutego 2024 roku**.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty podmiotów uprawnionych do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert złożone w terminie określonym w ogłoszeniu, które spełnią wymogi formalne.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania, przy czym zmianie nie może ulec charakter zadania.
4. Zarząd Powiatu Złotowskiego zastrzega możliwość odmowy podmiotowi wyłonionemu w wyniku niniejszego postępowania konkursowego przyznania dotacji i podpisania umowy.
5. Komisja konkursowa opiniując złożone w konkursie oferty kieruje się ich jakością oraz dorobkiem organizacji je składających. Ostateczna decyzje w sprawie dofinansowania poszczególnych zadań należy do Zarządu Powiatu Złotowskiego, dla którego opinie komisji konkursowej nie są wiążące. Komisja Konkursowa opiniując oferty stosuje następujące kryteria:

### **1) Merytoryczne: (od 0 do 7 punktów):**

- a) zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
- b) znaczenie promocyjne dla powiatu złotowskiego,
- c) zasięg oddziaływania,
- d) rzetelność przedstawionego opisu zadania,
- e) rzetelność przedstawionego harmonogramu zadania,
- f) atrakcyjność proponowanych działań,
- g) przewidywane efekty realizacji zadania.

### **2) Finansowe: (od 0 do 2 punktów)**

- a) rzetelność i poprawność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- b) udział własnych środków finansowych.

### **3) Organizacyjne: (od 0 do 4 punktów)**

- a) planowany rzeczowy wkład własny (np. lokal, sprzęt, materiały),
- b) planowany osobowy wkład własny (np. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków),
- c) proponowana jakość wykonania zadania i zasoby kadrowe, przy udziale których będzie realizowane zadanie, w tym kwalifikacje tych osób,

d) dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju.

**VI. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w poprzednim.**

1. Powiat Złotowski w 2024 r. nie wydatkował dotychczas żadnych środków finansowych w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych określonych niniejszym ogłoszeniem konkursowym, natomiast w 2023 r. na realizację ww. zadań wydatkowano środki finansowe w wysokości **162 550,00 zł.**