

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Powiatu Złotowskiego
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>MKTS Sparta Złotów</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Zwykłe, Stowarzyszenie Zwykłe, Starostwo Złotowskie : SZ-5/2019 : SZ-5/2019</b> , Kod pocztowy: <b>77-400</b> , Poczta: <b>Złotów</b> , Miejscowość: <b>Złotów</b> , Ulica: <b>Mickiewicza</b> , Numer posesji: <b>18</b> , Województwo: <b>wielkopolskie</b> , Powiat: <b>złotowski</b> , Gmina: <b>m. Złotów</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>zarzad@mkts-spartazlotow.pl</b> , Numer telefonu:	
<b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	TURNIEJ TENISA STOŁOWEGO O PUCHAR STAROSTY POWIATU ZŁOTOWSKIEGO			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	16.03.2025	Data zakończenia	16.03.2025

<b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
---

### Opis zadania

Turniej tenisa stołowego o Puchar Starosty Powiatu Złotowskiego. Turniej skierowany jest do wszystkich miłośników tenisa stołowego z całego powiatu i okolic. Impreza obejmować będzie 6 kategorii ze względu na wiek oraz poziom zaawansowania gry. Dla zwycięzców przewiduje się we wszystkich kategoriach nagrody w postaci pucharów, dyplomów, medali i drobnych upominków. Turniej stanowi kolejną edycję integracji społeczeństwa wokół sportu i jego promocję.

### Miejsce realizacji

16.03.2025r. w hali sportowej Złotowianka przy ul. Boh. Westerplatte 9 w Złotowie.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Turniej tenisa stołowego o Puchar Starosty Powiatu Złotowskiego	60 osób 100%	lista zawodników, zdjęcia

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

MKTS Sparta Złotów na rynku Złotowskim działa jako stowarzyszenie od 2019 r. Prowadzi zajęcia z tenisa stołowego dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Zrzesza się w Wielkopolskim Związku Tenisa Stołowego i rywalizuje w lidze wielkopolskiej w kategoriach indywidualnych oraz drużynowych w IV, III lidze mężczyzn oraz II lidze kobiet (posiada 3 własne drużyny). W kategoriach indywidualnych rywalizuje również na poziomie ogólnokrajowym np Mistrzostw Polski w poszczególnych kategoriach wiekowych. Organizator wielu imprez sportowych.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Podstawowym celem stowarzyszenia MKTS pozostaje rozwój sportu i kultury fizycznej w regionie (w tym przede wszystkim popularyzacja tenisa stołowego) i współpraca w tym zakresie z władzami rządowymi, samorządowymi oraz firmami i jednostkami lokalnymi. Tak sformułowany cel niesie ze sobą inne, a mianowicie: prowadzi do upowszechniania kultury fizycznej i sportu w lokalnym społeczeństwie, stanowi promocję sportu jako zdrowego stylu życia, aktywizuje lokalne środowiska angażując do działań zarówno dzieci, młodzież oraz seniorów zapobiegając chorobom cywilizacyjnym. Współpracujemy z fundacjami: Słoneczko oraz Młodzi Młodym. Jesteśmy otwarci na trenowanie oraz organizację imprez dla niepełnosprawnych. Aktywnym członkiem i ambasadorem klubu MKTS pozostaje złotowianka Krystyna Jagodzińska zdobywczyni srebrnego i złotego medalu paraolimpiady w Toronto. Pani Krystyna występuje również w roli sparingpartnera na treningach. Podkreślę na koniec, że Zarząd Klubu działa bez wynagrodzenia, a swoją działalność (wynagrodzenie

trenerów, księgowej oraz wyjazdy na mecze ligowe, turnieje itp.) zaspokaja głównie ze środków pochodzących z grantów z miasta oraz darowizn od złotowskich firm.

#### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Klub ma zapewniony dostęp do hali widowiskowo-sportowej Złotowianka wraz potrzebnym sprzętem do realizacji turnieju. Klub posiada również własny wysokiej klasy sprzęt i osprzęt do prowadzenia treningów tenisa stołowego (stoły, stoliki sędziowskie, siatki, piłki, numeratory, roboty treningowe). Posiada zasoby kadrowe - trenerzy oraz wolontariusze

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie trenera za przygotowanie i przeprowadzenie turnieju	500,00		
2.	Wynajem hali na turniej	400,00		
3.	Nagrody: puchary, medale, dyplomy	3 200,00		
4.	Siatki tenisa stołowego - 3 szt.	600,00		
5.	Piłki tenisa stołowego - 2 opakowania (72 szt. w op.)	700,00		
6.	Baner, plakaty	200,00		
7.	Catering: woda, owoce, ciepły posiłek	1 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>6 600,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>1 600,00</b>

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Załącznik do oferty - wykaz działań promocyjnych (*obligatoryjny - papierowo*)
2. Oświadczenie dotyczące nr rachunku bankowego, nr. NIP, nr. REGON (*obligatoryjny - papierowo*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.