

Załącznik
do uchwały nr 62/336/2025
Zarządu Powiatu Złotowskiego
z dnia 9 kwietnia 2025 r.

Zarząd Powiatu Złotowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nr 1/ORO/PFRON/2025.

I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację:

1. Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek.
2. Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.
3. Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego.
4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wynosi: **390.000,00 zł.** (słownie: *trzysta dziewięćdziesiąt tysięcy złotych^{00/100}*).
5. Wysokość dotacji udzielonych na zadania tego samego rodzaju w 2024 roku, wyniosła łącznie **388.718,42 zł.** (słownie: *trzysta osiemdziesiąt osiem tysięcy złotych^{42/100}*).

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu przepisów określonych w:
 - a) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - b) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
 - c) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym,
 - d) uchwale nr IX/51/2024 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 7 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Podmiot ubiegający się o dotację musi prowadzić działalność na terenie powiatu złotowskiego, a zadanie jest przedmiotem jego działalności statutowej.
4. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

5. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. Warunkiem przekazania dotacji na rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
7. Zarząd Powiatu Złotowskiego może odmówić podmiotowi przyznania dotacji w przypadku, gdy okaże się że:
 - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
 - c) zostały ujawnione, nieznanie wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
 - d) podmiot nie wskazał rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

III. Procedura i termin składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego wypełnionej w języku polskim w formie elektronicznej poprzez generator Witkac.pl, następnie ofertę należy wydrukować, podpisać i złożyć w Sekretariacie. Wzór oferty jest zgodny z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komisji do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Po złożeniu oferty w generatorze Witkac.pl niezbędne jest wydrukowanie jej w formie papierowej i podpisanie przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę, wymienione w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu. Osoby uprawnione do podpisania ww. dokumentu, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej. Nie dopuszcza się modyfikacji pobranego druku oferty.
3. Oferta złożona łącznie w formie elektronicznej i papierowej musi posiadać taką samą „sumę kontrolną” w przeciwnym przypadku oferta ta nie będzie rozpatrywana.
4. Przez prawidłowo wypełnioną ofertę rozumie się wypełnienie wszystkich punktów zawartych w druku oferty. W przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. Niewypełnienie któregokolwiek z wymaganych punktów zawartych w formularzu będzie powodowało pojawianie się komunikatu o błędach, które nie pozwolą na złożenie oferty bez ich poprawienia.
5. Oferty należy składać w formie elektronicznej poprzez generator Witkac.pl i w formie papierowej do dnia **5 maja 2025 roku do godziny 16:00**.
6. Oferty złożone tylko w formie elektronicznej poprzez generator **Witkac.pl** lub tylko w wersji papierowej lub przesłane pocztą elektroniczną lub faksem nie będą rozpatrywane.

7. Ofertę w formie papierowej należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Złotowie - Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów, w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Złotowie (pok. 102) w zaklejonej i opieczątowanej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert nr 1/ORO/PFRON/2025**”. O zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina jej wpływu do Sekretariatu (nie decyduje data stempla pocztowego).
8. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone bez ich otwierania.
9. Oferty złożone poprzez generator **Witkac.pl** bez terminowego złożenia w formie papierowej nie będą rozpatrywane.
10. Oferta w formie papierowej niepodpisana lub podpisana niezgodnie z ww. warunkami będzie traktowana jako brak formalny.
11. Jedna oferta powinna dotyczyć realizacji jednego zadania publicznego oraz jednej propozycji realizacji tego zadania.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert:

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa. Komisja będzie brała pod uwagę, w szczególności:
 - a) jakość oferty – nie będą rozpatrywane oferty niekompletne, złożone na innym formularzu, nieprawidłowo wypełnione, bez podania sposobu kalkulacji poszczególnych rodzajów kosztów;
 - b) możliwość realizacji zadania przez oferenta – doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe i rzeczowe;
 - c) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być pokryta z dotacji, a także wysokość środków własnych i pozyskanych od innych podmiotów.
2. Dopuszcza się możliwość realizacji zadań przez kilka podmiotów.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Złotowskiego, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) powiatu.