

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Powiatu Złotowskiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>MIEJSKI LUDOWY KLUB SPORTOWY SPARTA ZŁOTÓW</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000067636</b> , Kod pocztowy: <b>77-400</b> , Poczta: <b>ZŁOTÓW</b> , Miejscowość: <b>ZŁOTÓW</b> , Ulica: <b>MICKIEWICZA</b> , Numer posesji: <b>18</b> , Województwo: <b>wielkopolskie</b> , Powiat: <b>złotowski</b> , Gmina: <b>Złotów</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>SPARTAZLOTOW@GMAIL.COM</b> , Numer telefonu: ,	
<b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	XIII SPOTKANIE POKOLEŃ "SPARTY" ZŁOTÓW			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.06.2025	Data zakończenia	31.07.2025

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

**Opis zadania**

XIII Spotkanie pokoleń odbędzie się 12.07.2025 r. w Złotowie na obiektach sportowych przy al. Mickiewicza 18

15:30 Część I – Hala „Sparty” przy Al. Mickiewicza 18 w Złotowie

Mecz siatkówki pomiędzy byłymi siatkarkami „Sparty” Złotów

17:00 Część II – Boisko przy Al. Mickiewicza 18 w Złotowie

Mecz piłkarski pomiędzy piłkarzami „Sparty” Złotów i przyjaciółmi

20:00 Część III nieoficjalna – Sala konferencyjno-bankietowa Rolnik

**Miejsce realizacji**

MICKIEWICZA 18, 77-400 ZŁOTÓW

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
POPULARYZACJA PIŁKI NOŻNEJ I SIATKOWEJ WŚRÓD BYŁYCH ZAWODNIKÓW MLKS SPARTA ZŁOTÓW	90%	PAMIĄTKOWE ZDJĘCIA

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

### Charakterystyka oferenta

Spotkanie organizowane od 13 lat, cieszy się dużą popularnością wśród kibiców, wpisało się już na stałe w kalendarz wydarzeń sportowych w Złotowie, cieszy się dużym zainteresowaniem kibiców oraz lokalnych mediów, a dodatkowo daje możliwość byłym reprezentantom naszego klubu spotkania się w szerokim gronie, wymianą doświadczeń oraz odświeżeniem starych znajomości.

Rozwój fizyczny, zachęcanie do uprawiania sportu, spędzenie wolnego czasu na świeżym powietrzu i rozegranie meczów piłki nożnej oraz piłki siatkowej, gdzie byli i obecni zawodnicy Sparty Złotów będą rozgrywać mecze wg zasad gry fair play oraz współzawodnictwa. Urozmaicenie wolnego czasu dla mieszkańców naszego miasta. Przygotowane atrakcje dla dzieci – darmowy Zamek dmuchany.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

-

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

MARCIN BIELA - BYŁY ZAWODNIK MLKS SPARTA ZŁOTÓW ORGANIZATOR SPOTKANIA POKOLEŃ

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Nagrody dla uczestników spotkania	2 500,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		2 500,00	1 500,00	1 000,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Załącznik do oferty - wykaz działań promocyjnych (*obligatoryjny - papierowo*)
2. Oświadczenie dotyczące nr rachunku bankowego, nr. NIP, nr. REGON (*obligatoryjny - papierowo*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.