

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Powiatu Złotowskiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>OSP Osówka</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000016927</b> , Kod pocztowy: <b>77-416</b> , Poczta: <b>Tarnówka</b> , Miejscowość: <b>Tarnówka</b> , Ulica: <b>Tarnówka 14b</b> , Numer posesji: <b>14b</b> , Numer lokalu: <b>14b</b> , Województwo: <b>wielkopolskie</b> , Powiat: <b>złotowski</b> , Gmina: <b>Tarnówka</b> , Strona www: , Adres e-mail: , Numer telefonu: ,	
<b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Organizacja Powiatowych Obchodów Dnia Strażaka			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.05.2025	Data zakończenia	30.05.2025

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

**Opis zadania**

Organizacja Powiatowych Obchodów Dnia Strażaka to uroczystość strażaków ochotników oraz funkcjonariuszy. W wydarzeniu weźmie udział ok 200 osób, w tym druhowie z terenu powiatu złotowskiego, funkcjonariusze KP PSP Złotów, emerytowani strażacy, a także orkiestra OSP Złotów. Uroczystość jest okazją do podsumowania działalności oraz poświęcenia służbie. Wydarzenie rozpocznie się uroczystym apelem, wręczeniem odznaczeń i awansów, a także wyróżnień i podziękowań, zakończy symbolicznym poczęstunkiem oraz wspólną integracją.

**Miejsce realizacji**

Komenda Powiatowa PSP w Złotowie

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
zapewnienie wyżywienia uczestnikom wydarzenia	wyżywienie dla 200 osób	faktura

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.****Charakterystyka oferenta**

Jednostka OSP Osówka istnieje od 1991 r., czynnie uczestniczy w działalności na rzecz ochrony życia, zdrowia i mienia przed pożarami, klęskami żywiołowymi oraz zagrożeniami ekologicznymi lub innymi miejscowymi zagrożeniami.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Jednostka OSP Osówka posiada doświadczenie i wiedzę merytoryczną w organizacji wydarzeń lokalnych, kulturalnych. Od wielu lat organizujemy obozy MDP, a także współtworzymy imprezy gminne.

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

- wyposażenie gospodarcze OSP oraz KP PSP Złotów (stoły, ławki, krzesła)

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	wyżywienie	5 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		5 000,00	5 000,00	0,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Załącznik do oferty - wykaz działań promocyjnych (*obligatoryjny - papierowo*)

2. Oświadczenie dotyczące nr rachunku bankowego, nr. NIP, nr. REGON (obligatoryjny - papierowo)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.