

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Powiatu Złotowskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Fucco , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000641916 , Kod pocztowy: 64-125 , Poczta: Poniec , Miejscowość: Poniec , Ulica: Drożdżyńskiego , Numer posesji: 15 , Województwo: wielkopolskie , Powiat: gostyński , Gmina: Poniec , Strona www: www.kcbo.org.pl , Adres e-mail: Numer telefonu:	
Adres korespondencji: Kod pocztowy: 64-100 , Poczta: leszno , Miejscowość: leszno , Ulica: grottgera , Numer posesji: 31b , Numer lokalu: 1 , Województwo: wielkopolskie , Powiat: Leszno , Gmina: m. Leszno ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Klikam, płacę, załatwiam – cyfrowa samodzielność seniorów			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	08.03.2026	Data zakończenia	05.06.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Projekt zakłada realizację cyklu zajęć edukacyjnych dla seniorów z terenu Powiatu Złotowskiego, obejmujących praktyczną naukę obsługi sztucznej inteligencji, smartfona oraz usług elektronicznych, ze szczególnym naciskiem na bezpieczeństwo cyfrowe.

Zajęcia zostaną przeprowadzone w formie warsztatów:

- 5 spotkań po 2 godziny zegarowe,
- 2 grupy szkoleniowe po 15–20 osób,
- łącznie 10 spotkań i 20 godzin dydaktycznych.

Zajęcia będą miały charakter praktyczny – każdy uczestnik pracuje na własnym smartfonie, a trenerzy wspierają indywidualnie.

TEMATYKA ZAJĘĆ

1. AI w codziennym życiu seniora

- czym jest sztuczna inteligencja i jak działa,
- praktyczne użycie AI: pisanie pism, wyszukiwanie informacji, planowanie, tłumaczenia,
- bezpieczne korzystanie z narzędzi AI.

2. Obsługa smartfona – poziom praktyczny

- ustawienia telefonu, aplikacje, aktualizacje,
- komunikatory, e-mail, zdjęcia i dokumenty,
- porządkowanie danych i kopie zapasowe.

3. Sprawy urzędowe online

- ePUAP, mObywatel, Internetowe Konto Pacjenta,
- e-recepty, e-skierowania, profile zaufane,
- kontakt z urzędami bez wychodzenia z domu.

4. Finanse i rachunki online

- bankowość elektroniczna,
- opłacanie rachunków,
- bezpieczeństwo płatności.

5. Cyberbezpieczeństwo seniora

- rozpoznawanie oszustw (SMS, telefon, e-mail),
- phishing i fałszywe strony,
- ochrona danych osobowych,
- reagowanie w sytuacji zagrożenia.

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

Rekrutacja będzie prowadzona na terenie Powiatu Złotowskiego w sposób otwarty i bezpłatny poprzez:

- ogłoszenia w lokalnych instytucjach (domy kultury, biblioteki, kluby seniora),
- współpracę z gminami i organizacjami senioralnymi,
- zapisy telefoniczne i osobiste,
- zasadę kolejności zgłoszeń.

PROMOCJA ZADANIA

Działania promocyjne obejmą:

- plakaty i ogłoszenia w przestrzeni publicznej,
- informacje na stronach internetowych i w mediach społecznościowych,
- współpracę z lokalnymi mediami,
- bezpośrednią informację w instytucjach działających na rzecz seniorów.

OPIS ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Realizacja zadania uwzględni potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami, w tym seniorów, osób z ograniczoną mobilnością, osób z trudnościami w uczeniu się oraz osób z ograniczeniami sensorycznymi. Działania projektowe będą prowadzone zgodnie z zasadami dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, w zakresie adekwatnym do charakteru zadania.

Dostępność architektoniczna:

Zajęcia będą realizowane w obiektach pozbawionych barier architektonicznych lub w przestrzeniach zapewniających dostępność dla osób z ograniczoną mobilnością (parter, winda, podjazdy, dostępne toalety). Układ sal zostanie dostosowany do swobodnego poruszania się uczestników, w tym osób korzystających z lasek, balkoników lub wózków.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna:

Materiały edukacyjne zostaną przygotowane w czytelnej formie, z zastosowaniem powiększonej czcionki, prostego języka oraz jasnej struktury treści. Informacje organizacyjne będą przekazywane w sposób zrozumiały, zarówno ustnie, jak i pisemnie. Prowadzący zajęcia będą zwracać szczególną uwagę na tempo pracy, powtarzalność instrukcji oraz możliwość zadawania pytań w trakcie zajęć.

Dostępność cyfrowa:

Zajęcia zostaną dostosowane do różnych poziomów kompetencji cyfrowych uczestników. Prowadzący zapewnią indywidualne wsparcie w obsłudze urządzeń mobilnych oraz aplikacji, a wykorzystywane narzędzia cyfrowe będą wybierane z uwzględnieniem zasad dostępności (czytelne interfejsy, możliwość powiększania treści, ustawienia kontrastu).

Wsparcie indywidualne:

W trakcie realizacji zadania przewidziana jest możliwość indywidualnych konsultacji z prowadzącymi zajęcia, w szczególności dla osób wymagających dodatkowego wsparcia. Uczestnicy będą mogli zgłaszać swoje potrzeby już na etapie rekrutacji, co pozwoli na odpowiednie przygotowanie warunków udziału w zajęciach.

Realizacja zadania nie wyklucza żadnej osoby ze względu na wiek, stan zdrowia czy poziom sprawności, a wszystkie działania będą prowadzone z poszanowaniem godności uczestników oraz zasad równego traktowania.

Miejsce realizacji

1 grupa: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej Budynek Nr 2

2 grupa: Szkoła Podstawowa W Okonku

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
łączna liczba zajęć	20h	dzienniki prowadzących, relacje foto
liczba uczestników	30	listy obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja FUCCO jest organizacją pozarządową działającą na rzecz edukacji, aktywizacji społecznej oraz przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu i społecznemu mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem seniorów, dzieci i młodzieży. Działania oferenta koncentrują się na podnoszeniu kompetencji cyfrowych, społecznych i obywatelskich, a także na zwiększaniu bezpieczeństwa i samodzielności uczestników w codziennym funkcjonowaniu.

Organizacja realizuje zadania o charakterze edukacyjnym, warsztatowym i szkoleniowym, dostosowane do realnych potrzeb lokalnych społeczności, w szczególności osób starszych, które często napotykać bariery w dostępie do usług cyfrowych i elektronicznych. Oferent kładzie nacisk na praktyczny wymiar prowadzonych działań, indywidualne podejście do uczestników oraz dostępność realizowanych zadań.

Działalność oferenta opiera się na współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami kultury, bibliotekami, klubami seniora oraz innymi organizacjami społecznymi, co pozwala na

skuteczne docieranie do grup docelowych i realizację zadań odpowiadających na lokalne potrzeby mieszkańców Powiatu Złotowskiego.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji działań edukacyjnych i szkoleniowych z zakresu:

- kompetencji cyfrowych,
- obsługi smartfonów i urządzeń mobilnych,
- korzystania z usług elektronicznych i e-administracji,
- bezpieczeństwa w internecie i ochrony danych osobowych,
- wykorzystania nowoczesnych technologii, w tym narzędzi sztucznej inteligencji, w

życiu codziennym.

W przeszłości organizacja realizowała liczne warsztaty i szkolenia dla osób dorosłych i seniorów, prowadzone w formie zajęć praktycznych, dostosowanych do poziomu uczestników. Projekty te obejmowały m.in. naukę korzystania z bankowości elektronicznej, Internetowego Konta Pacjenta, e-recept, e-skierowań, profilu zaufanego, komunikatorów internetowych oraz bezpiecznego poruszania się w sieci.

Oferent posiada doświadczenie w organizacji zajęć cyklicznych, pracy w małych grupach szkoleniowych oraz prowadzeniu rekrutacji i promocji działań na poziomie lokalnym i regionalnym. Realizowane dotychczas projekty charakteryzowały się wysoką frekwencją, pozytywnymi opiniami uczestników oraz trwałymi efektami w postaci wzrostu samodzielności cyfrowej seniorów.

Podobne zajęcia prowadziliśmy już min w Gostyniu, Lesznie, Poniecu, Rymanowie, Warszawie Mokotów, Ursus, Rembertów, Szczecinie, Wrocławiu, Rawiczu i wielu innych.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby personalne:

Zadanie będzie realizowane przez wykwalifikowaną kadrę posiadającą doświadczenie w pracy edukacyjnej z osobami dorosłymi i seniorami. Prowadzący zajęcia to osoby posiadające:

- doświadczenie trenerskie i szkoleniowe (dr inż informatyki)
- kompetencje w zakresie obsługi smartfonów, e-usług publicznych i bankowości elektronicznej,

- praktyczną wiedzę z zakresu cyberbezpieczeństwa,
- umiejętność przekazywania wiedzy w sposób prosty, zrozumiały i dostosowany do potrzeb seniorów.

Kadra prowadząca zapewni indywidualne wsparcie uczestników podczas zajęć, pomoc techniczną oraz bieżące reagowanie na potrzeby grupy. W przypadku wymaganym przepisami prawa osoby prowadzące zostaną zweryfikowane w odpowiednich rejestrach.

Zasoby profesjonalne:

Oferent dysponuje programami szkoleniowymi, materiałami edukacyjnymi oraz know-how umożliwiającym realizację zajęć o charakterze praktycznym. W ramach zadania wykorzystane zostaną:

- autorskie scenariusze zajęć,
- materiały dydaktyczne w wersji papierowej i elektronicznej,
- narzędzia cyfrowe i aplikacje wykorzystywane na co dzień przez seniorów,
- sprawdzone procedury organizacyjne i edukacyjne.

Zasoby organizacyjne:

Oferent posiada doświadczenie i zaplecze organizacyjne umożliwiające sprawną realizację zadania, w tym:

- organizację rekrutacji i promocji,
- koordynację harmonogramu zajęć,
- kontakt z uczestnikami,
- dokumentowanie realizacji zadania i jego rezultatów.

Zajęcia będą realizowane w przestrzeniach dostosowanych do potrzeb seniorów, zapewniających komfort i bezpieczeństwo uczestników. Oferent zapewnia pełną gotowość organizacyjną do realizacji zadania zgodnie z założeniami oferty oraz obowiązującymi przepisami.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie dla kadry prowadzącej zajęcia (2 osoby jednocześnie) 20h x 120zł	2 400,00		
2.	Wynajem sal na zajęcia 20h x 80zł	1 600,00		
3.	Promocja i rekrutacja WKLAD WLASNY FINANSOWY	500,00		
4.	Materiały wideo i drukowane dla uczestników WKLAD WLASNY FINANSOWY	1 500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6 000,00	4 000,00	2 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Załącznik do oferty - wykaz działań promocyjnych (*obligatoryjny - papierowo*)
2. Oświadczenie dotyczące nr rachunku bankowego, nr. NIP, nr. REGON (*obligatoryjny - papierowo*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.