

Uzasadnienie
do uchwały Nr 125/798/2026
Zarządu Powiatu Złotowskiego
z dnia 12 marca 2026 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nr 1/ORO/PFRON/2026.

Art. 13 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie wskazuje, że organy administracji publicznej zamierzające zlecać zadania publiczne organizacjom pozarządowym ogłaszają otwarte konkursy ofert. Art. 32 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym nakłada na Zarząd Powiatu obowiązek wykonywania uchwał Rady Powiatu. W § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym określono rodzaje zadań zleczanych organizacjom pozarządowym. Natomiast w § 2 uchwały nr XXIII/138/2025 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, powierza jej wykonanie Zarządowi Powiatu Złotowskiego.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Załącznik
do uchwały nr 125/798/2026
Zarządu Powiatu Złotowskiego
z dnia 12 marca 2026 r.

Zarząd Powiatu Złotowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nr 1/ORO/PFRON/2026.

I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację:

1. Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wynosi: 425 000,00 zł (słownie: czterysta dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).
3. Wysokość dotacji udzielonych na zadania tego samego rodzaju w 2025 roku, wyniosła łącznie 390.000,00 zł (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w formie wsparcia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu przepisów określonych w:
 - a) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - b) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
 - c) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym,
2. uchwale nr XXIII/138/2025 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Podmiot ubiegający się o dotację musi prowadzić działalność na terenie powiatu złotowskiego i na rzecz osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie powiatu złotowskiego, a zadanie jest przedmiotem jego działalności statutowej.
5. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
6. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

7. Warunkiem przekazania dotacji na rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
8. Zarząd Powiatu Złotowskiego może odmówić podmiotowi przyznania dotacji w przypadku, gdy okaże się, że:
 - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
 - c) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
 - d) podmiot nie wskazał rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
9. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2024.1411 t.j. ze zm.). Informacje na temat dostępności, jakie wynikają z charakteru zadania, powinny zostać wskazane w składanej ofercie.

III. Procedura i termin składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego wypełnionej w języku polskim w formie elektronicznej poprzez generator Witkac.pl, następnie ofertę należy wydrukować, podpisać i złożyć w Sekretariacie. Wzór oferty jest zgodny z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komisji do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Po złożeniu oferty w generatorze Witkac.pl niezbędne jest wydrukowanie jej w formie papierowej i podpisanie przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę, wymienione w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu. Osoby uprawnione do podpisania ww. dokumentu, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej. Nie dopuszcza się modyfikacji pobranego druku oferty.
3. Oferta złożona łącznie w formie elektronicznej i papierowej musi posiadać taką samą „sumę kontrolną”, w przeciwnym przypadku oferta ta nie będzie rozpatrywana.
4. Przez prawidłowo wypełnioną ofertę rozumie się wypełnienie wszystkich punktów zawartych w druku oferty. W przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. Niewypełnienie któregokolwiek z wymaganych punktów zawartych w formularzu będzie powodowało pojawianie się komunikatu o błędach, które nie pozwolą na złożenie oferty bez ich poprawienia.
5. Oferty należy składać w formie elektronicznej poprzez generator Witkac.pl i w formie papierowej do dnia **10 kwietnia 2026 roku do godziny 15:00.**
6. Oferty złożone tylko w formie elektronicznej poprzez generator Witkac.pl lub tylko w wersji papierowej lub przesłane pocztą elektroniczną lub faksem nie będą rozpatrywane.

7. Ofertę w formie papierowej należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Złotowie – Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów, w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Złotowie (pok. 102) w zaklejonej i opieczątowanej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert nr 1/ORO/PFRON/2026”. O zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina jej wpływu do Sekretariatu (nie decyduje data stempla pocztowego).
8. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone bez ich otwierania.
9. Oferty złożone poprzez generator Witkac.pl bez terminowego złożenia w formie papierowej nie będą rozpatrywane.
10. Oferta w formie papierowej niepodpisana lub podpisana niezgodnie z ww. warunkami będzie traktowana jako brak formalny.
11. Jedna oferta powinna dotyczyć realizacji jednego zadania publicznego oraz jednej propozycji realizacji tego zadania.
12. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS),
 - b) kopię statutu organizacji – w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w KRS,
 - c) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli – w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wskazane w dokumencie rejestrowym.
13. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę, składając w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Złotowie pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty, podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
14. W przypadku stwierdzenia braków formalnych należy uzupełnić je w terminie do 5 dni roboczych od wezwania do ich uzupełnienia.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert:

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Złotowskiego. W skład Komisji wejdą przedstawiciele Zarządu Powiatu oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie. Komisja będzie brała pod uwagę, w szczególności:
 - a) jakość oferty – nie będą rozpatrywane oferty niekompletne, złożone na innym formularzu, nieprawidłowo wypełnione, bez podania sposobu kalkulacji poszczególnych rodzajów kosztów (0–30 pkt);
 - b) możliwość realizacji zadania przez oferenta – doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe i rzeczowe (0–30 pkt);

- c) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być pokryta z dotacji, a także wysokość środków własnych i pozyskanych od innych podmiotów (0–30 pkt);
 - d) zgodność zadania z celami ogłoszonego konkursu oraz z działalnością statutową oferenta (0–10 pkt).
2. Dopuszcza się możliwość realizacji zadań przez kilka podmiotów.
 3. W przypadku realizacji zadań przez kilka podmiotów w formie wspólnej oferty, odpowiedzialność solidarna wszystkich oferentów za prawidłową realizację zadania i rozliczenie dotacji musi być wyraźnie określona w umowie.
 4. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Złotowskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia naboru ofert.
 6. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) powiatu, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie oraz na stronie internetowej powiatu złotowskiego.
 7. Każdy oferent może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

V. Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z ustawą o finansach publicznych.
2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Złotowskim a oferentem.
3. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które została przyznana i które zostały uwzględnione w kosztorysie oferty.
4. Oferent jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U.2018.2057 t.j. ze zm.)
5. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kosztorysie oferty na zasadach określonych w umowie.
7. W przypadku realizacji zadania publicznego, którego adresatami lub uczestnikami są małoletni (osoby poniżej 18. roku życia), oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2026.110 t.j.), w szczególności do:
 - a) wprowadzenia i stosowania standardów ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b ww. ustawy,

- b) dopełnienia obowiązku weryfikacji osób dopuszczonych do pracy lub innej działalności związanej z małoletnimi w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym,
 - c) złożenia, na etapie podpisywania umowy o realizację zadania publicznego, oświadczenia o wdrożeniu standardów ochrony małoletnich oraz o realizacji obowiązków weryfikacyjnych wobec osób dopuszczonych do kontaktu z małoletnimi.
8. Brak spełnienia powyższych wymagań może stanowić podstawę do odmowy zawarcia umowy lub jej rozwiązania.
9. Oferent zobowiązany jest do informowania odbiorców zadania o tym, że projekt dofinansowany jest ze środków PFRON przekazanych przez Powiat Złotowski.

VI. Postanowienia końcowe:

1. Zarząd Powiatu Złotowskiego zastrzega sobie prawo do:
 - a) nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) odwołania konkursu bez podania przyczyn,
 - c) przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - d) unieważnienia konkursu w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostaje:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Złotowskiego,
 - b) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie,
 - c) na stronie internetowej Powiatu Złotowskiego.
3. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Złotowie, Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów, tel. 67 263 59 17, e-mail: jaroslaw.biecki@zlotow-powiat.pl

VII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Złotowski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Złotowie, Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny złożonych ofert, wyboru ofert i zawarcia umów na realizację zadań publicznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w konkursie. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iodo@zlotow-powiat.pl.